

Vedtekter for Myrulla barnehage i henhold til barnehageloven §7.

Barnehagevedtektene er fastsatt av eierstyret den 10.6.2017.

I tillegg til disse barnehagevedtektene, gjelder også avtale om barnehageplass, samt samvirkevedtekter for Roverud barnehage SA.

1. Eierforhold

Myrulla barnehage er et samvirkeforetak, og eies av medlemmene i Roverud barnehage SA. Se samvirkevedtektene pkt. 1.

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettigheter.

3. Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak i samarbeid med Kongsvinger kommune.

4. Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er Kongsvinger kommune. For det tilfelle at barnehagen har ledig kapasitet etter at barn i opptakskretsen er tatt opp i barnehagen, kan barnehagen foreta opptak utenfor opptakskretsen. De samme opptakskriterier som nedenfor gjelder.

Barnehagen er åpen for barn fra 10 måneders alder. Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret i det året barnet fyller 6 år. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass om partenes oppsigelses – og hevingsadgang.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- A. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
- B. Barn av ansatte, dersom det er viktig for å få besatt stillinger/beholde ansatte i barnehagen.
- C. Søskene av barn som har plass i barnehagen.
- D. Daglig leder skal ved opptak av barn søke å få en balansert kjønns – og alderssammensetning i barnegruppen. Med balansert kjønnsammensetning menes her like mange gutter som jenter innenfor hver aldersgruppe og avdeling/base. Ved lik prioritet, etter kriteriene over, besluttes opptak ved loddtrekning.

5. Opptaksperiode, oppsigelse og heving.

Opptak av barn skjer gjennom hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess.

Beslutning om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad. Søknad og endring av barnehageplass gjøres elektronisk på

www.kongsvinger.kommune.no

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 1 måned fra den dagen oppsigelsen kom frem til mottaker. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Barnehagen forutsetter at barnehageplassen er i bruk. Ved sammenhengende fravær utover 3 måneder har barnehagen rett til å si opp barnehageplassen, dersom det er andre barn på venteliste. Barnehagen skal i vurderingen av om barnehageplassen skal sies opp, ta hensyn til årsaken og omstendighetene rundt fraværet.

Ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp eller heves med umiddelbar virkning. Styret fatter vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen. Foreldre/foresatte skal ha skriftlig melding om oppsigelses - eller hevingsvedtaket i henhold til § 23 i samvirkeoven.

Ved oppsigelse av barnehageplassen plikter en skriftlig å melde seg ut av samvirkeforetaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Dette fremkommer for øvrig av samvirkevedtektene.

6. Fastsettelse av foreldrebetalingen.

Foreldrebetaling, betaling for mat og gebyr for unnlatt oppmøte på dugnad fastsettes av styret. Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass.

Fravær utover 1 sammenhengende måned grunnet alvorlig sykdom hos barnet kan etter søknad gi rett til forholdsmessig fratrukk i foreldrebetaling. Barnehagen kan kreve at det fremlegges dokumentasjon før betalingsfritak innrømmes. Styret/daglig leder avgjør søknaden.

7. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak.

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det fattes vedtak om etter nærmere bestemmelse i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 - uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over kommer frem til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

8. Leke - og oppholdsarealer.

Leke og oppholdsarealet er 4m² for barn over 3 år og 5,3m² for barn under 3 år.

9. Kost/mat.

Barnehagen følger statens anbefaling for et sunt og næringsrikt kosthold. Ved matallergi kreves legeerklæring før individuell tilpasning. I de tilfeller der foreldrene ønsker at barnet skal ha et annet kosthold som krever individuell tilpasning grunnet religion, livssyn eller andre årsaker vil daglig leder drøfte saken med foreldre/foresatte før endelig avgjørelse tas.

10. Åpningstid og ferie.

Barnehagen er åpen fra kl.06.45 til kl.17.00 mandag til fredag. Barnehagen er stengt på helligdager.

Alle barn skal avvikle minst 5 uker ferie i løpet av barnehageåret. Barnehagens 5 planleggingsdager regnes som ferie. Disse avvikles samtidig med kommunens planleggingsdager for grunnskolen og barnehager. Foreldre/foresatte vil bli orientert om planleggingsdagene når "skoleruten" er klar.

I tillegg holder barnehagen stengt jul og påske som utgjør 1 uke og de to siste hele arbeidsukene i juli måned. Det blir 3 uker. Den 5 ferieuken må avvikles i tidsperioden 1. juni til 15. august grunnet ferieavvikling blant personalet. Foreldre/foresatte plikter å gi daglig leder beskjed om når barnet skal ha ferie.

11. Samarbeidsutvalget(SU)

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

- a) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, godkjenne en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

- b) SU skal ha minst 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
- c) Barnehagens styre avgjør selv om eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn de øvrige gruppene (foreldrene og de ansatte). I Myrulla barnehage stiller eierstyret med 2 representanter.
- d) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SUs leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

12. Foreldreråd.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til SU.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.

Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med årsmøtet.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

13. Dugnad

Dugnad ligger utenfor begrepet "et ordinært barnehage tilbud" Myrulla barnehage kan dermed kreve at foreldre/foresatte møter på dugnad.

Dugnadsinnsatsen begrenser seg oppad til 15 timer pr. barnehage år. Medlemmer av eierstyret og SU er fritatt fra dugnadsplikten.

Foreldrerådet/samarbeidsutvalget har ansvaret for gjennomføring av dugnadene. Hver andelseier er etter dette ansvarlig for oppmøte til sitt dugnadsområde. Ved brudd på § 15 vil den enkelte andelseier belastes med et gebyr for unnlatt oppmøte på kr 1000.

Det vil være mulig å kjøpe seg fri fra dugnadsplikten. Det koster kr 1000 og avtales med daglig leder innen 1. oktober i nytt barnehageår.

14. Vedtektsendringer.

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slike endringer skal varsels skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse